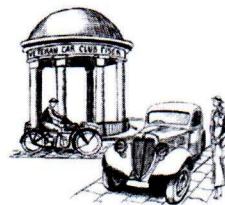




# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

## VETERAN CAR CLUB PÍSEK spolek



### I. Úvodní ustanovení – preambule

1. Výbor spolku VETERAN CAR CLUBU PÍSEK spolek (dále jen VCC Písek) na základě Stanov spolku VETERAN CAR CLUBU PÍSEK spolek (dále jen Stanov VCC Písek) Čl. IX, odst.1 vydává Organizační řád. Tento Organizační řád včetně jeho změn a dodatků schvaluje členská schůze VCC Písek (dále jen ČS VCC Písek).
2. Organizační řád VCC Písek (dále jen Organizační řád“) je základním vnitřním řídicím předpisem VCC Písek, který v souladu se Stanovami VCC Písek upravuje zásady činností a řízení, vztahy a kompetence mezi orgány VCC Písek, rozsah pravomocí a odpovědnost členů jednotlivých orgánů VCC Písek, vztahy nadřízenosti a podřízenosti, zastupitelnost a organizační strukturu VCC Písek.

### II. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA VCC PÍSEK

3. Funkce a postavení jednotlivých orgánů a složek VCC Písek jsou dány Stanovami VCC Písek v Čl. VI, Čl. VII, Čl. IIX a v Čl. IX. Organizační řád dále specifikuje jejich kompetence, práva a povinnosti a vzájemné vztahy.
1. Organizační řád je závazný pro všechny členy a volené funkcionáře VCC Písek. Výbor VCC Písek zajistí, aby se s organizačním řádem seznámili všichni členové a volení funkcionáři VCC Písek, kteří zodpovídají za dodržování organizační struktury a za výkon činností stanovených tímto organizačním řádem.
2. Porušení organizačního řádu se u volených funkcionářů VCC Písek považuje za hrubé porušení funkčních povinností, obsažených ve Stanovách VCC Písek.

### III. ČLENSTVÍ VE VCC PÍSEK

1. Způsob a podmínky členství ve VCC Písek stanoví Stanovy VCC Písek.
2. Dokladem o členství ve VCC Písek je platný členský průkaz, který je vydán na základě řádně vyplněné přihlášky k registraci (ta je přílohou Stanov VCC Písek) a schválením kandidáta členskou schůzí spolku.

3. Členský průkaz obsahuje základní údaje o členu spolku, zejména pak jeho jméno, příjmení, titul a datum narození, které jsou pro VCC Písek identifikačním znakem člena pro komunikaci s VCC Písek (např. variabilní symbol pro placení členských příspěvků).
4. Vzor členského průkazu:



**POVOLENÍ K VYUŽITÍ LETIŠTNÍ PLOCHY, PŘEŠŤOVICE**  
Představenstvo ZD Přešťovice povoluje členům  
**VETERAN CAR CLUBU PÍSEK, IČ: 03043045,**  
využití letištní plochy v katastru obce Přešťovice pro prověřování stavu  
a jízdních vlastností vozidel po renovacích, opravách,  
seřizování a testování na historickou původnost.  
Uživatelé nebudou plochu znečišťovat ekologicky závadnými látkami  
a odpady i plochu po použití případně uklidí.  
Použití je na vlastní riziko a nebezpečí, za případné škody,  
či úraz nezodpovídá vlastník letiště.  
Povolení založeno v evidenci VCC Písek a ZD Přešťovice  
Toto povolení předložte při případné kontrole práva užívání.

5. Členům VCC Písek se ukládá za povinnost při změně provádět aktualizaci svých kontaktních údajů. Za kontaktní údaje se dle tohoto Organizačního řádu považuje adresa trvalého bydliště, kontaktní poštovní adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa. Neohlásí-li člen bez zbytečných odkladů změnu kontaktních údajů, nemůže se domáhat toho, že nebyl řádně seznámen se skutečnostmi, o kterých musí být informován, zejména o konání členské schůze, školení apod.

#### IV. ČLENSKÁ SCHŮZE VCC PÍSEK

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem VCC Písek.
2. ČS VCC Písek je svolávána způsobem daným Stanovami VCC Písek.
3. Zasedání ČS VCC PÍSEK se řídí Jednacím řádem VCC Písek.
4. Volby při ČS VCC PÍSEK se řídí Volebním řádem VCC Písek.
5. ČS VCC PÍSEK schvaluje symboliku a organizační uspořádání VCC Písek.
6. ČS VCC PÍSEK rozhoduje o obsahu, formách a předmětu činností VCC Písek.

#### V. VÝBOR VCC PÍSEK

1. Výbor je nejvyšším výkonným orgánem VCC Písek v období mezi ČS VCC Písek a je ze své činnosti odpovědný ČS VCC Písek.
2. Člen výboru může ve výboru zastávat pouze jednu funkci.
3. Činnost výboru se řídí Stanovami VCC Písek.

4. Výbor VCC Písek informuje členy spolku o záležitostech VCC Písek elektronicky e-mailem a dle možností také na internetových stránkách VCC Písek [www.vccpisek.cz](http://www.vccpisek.cz).
5. Výbor VCC Písek v maximální míře zapojuje členy spolku do aktivní práce spolku.
6. Rozhodnutí výboru je pro členy výboru závazné a je závazné i pro členy spolku, neříkají-li Stanovy VCC Písek jinak.
7. Výbor VCC Písek na základě tohoto Organizačního řádu vydává Jednací řád VCC Písek, Volební řád VCC PÍSEK, případně i jiné řídicí dokumenty spolku.

## **VI. PŘESEDÁ SPOLKU**

1. Jeho činnost se řídí Stanovami VCC Písek.
2. Kromě povinností daných Stanovami VCC Písek je odpovědný za:
  - 2.1 Právní vedení spolku;
  - 2.2 Finanční vedení spolku;
  - 2.3 Jednání s místní samosprávou, okolními kluby obdobného zaměření jako je VCC Písek, jednání s tripartitou (FKHV, AKHV, AVCC);
  - 2.4 Aktualizaci Stanov VCC Písek;
  - 2.5 Vypracování zprávy o naplňování strategického plánu spolku, kterou předkládá ke schválení členské schůzi VCC Písek;
  - 2.6 Vypracování zprávy o činnosti spolku za předcházející rok, kterou předkládá ke schválení členské schůzi VCC Písek;
  - 2.7 Vypracování zprávy o plnění usnesení schváleného na předešlé členské schůzi, kterou předkládá ke schválení členské schůzi VCC Písek;
  - 2.8 Odborné vedení klubové testovací komise 03-15 (dále jen KLTk 03-15);
  - 2.9 Vypracování zprávy o činnosti testovací komise, kterou předkládá členské schůzi VCC Písek;
  - 2.10 Svolávání jednání výboru VCC Písek;
  - 2.11 Výši a naplňování rozpočtu spolku;
  - 2.12 Uchovávání přístupových hesel pro digitální komunikaci.
3. Před koncem kalendářního roku vypracovává návrh plánu činnosti na další rok a návrh finančního plánu a finanční rozvahu pro příští rok, kterou předkládá ČS VCC Písek.
4. Řeší podměty od revizora spolku a provádí nápravu, která případně vyplyne z revizní zprávy revizora spolku.

5. Zajišťuje vedení bankovních účtů číslo č. 2700617422 / 2010 a účtu č. 2802512744 / 2010 u peněžního ústavu Fio banka, a. s.
6. Má dispoziční právo k hlavnímu běžnému účtu VCC Písek č. 2700617422 / 2010 a k podružnému běžnému účtu VCC Písek č. 2802512744 / 2010 a uchovává si své přístupové údaje k těmto účtům.

## **VII. ZÁSTUPCE PŘEDSEDY SPOLKU**

1. Jeho činnost se řídí Stanovami VCC Písek.
2. Je prvním zástupcem předsedy spolku.
3. Kromě povinností daných Stanovami VCC Písek je odpovědný za:
  - 3.1 Navrhování a řízení akcí pořádaných spolkem;
  - 3.2 Navrhování a řízení volnočasových aktivit pořádaných spolkem;
  - 3.3 Vytváření kladného vnějšího image klubu na sociálních sítích a za vytváření pozitivní vnitřní klubové kultury mezi členy spolku;
  - 3.4 Poradenskou a konzultační činnost;
  - 3.5 Vedení e-mailové adresy [jizda@vccpisek.cz](mailto:jizda@vccpisek.cz).

## **VIII. JEDNATEL SPOLKU**

1. Jeho činnost se řídí Stanovami VCC Písek.
2. Je druhým zástupcem předsedy spolku.
3. Kromě povinností daných Stanovami VCC Písek je odpovědný za:
  - 3.1 Aktualizaci internetových stránek VCC Písek [www.vccpisek.cz](http://www.vccpisek.cz);
  - 3.2 Navrhování propagačních materiálů spolku;
  - 3.3 Vedení digitální kroniky spolku;
  - 3.4 Vedení e-mailové adresy [vccpisek@vccpisek.cz](mailto:vccpisek@vccpisek.cz)
4. Píše články do novin a časopisů, spolupracuje s fotografy a grafiky, je mluvčím pro média. Přípravuje marginálie klubu (PFky, pozvánky, plakáty, kalendáře, trička a jiné).
5. Má dispoziční právo k hlavnímu běžnému účtu VCC Písek č. 2700617422 / 2010 a k podružnému běžnému účtu VCC Písek č. 2802512744 / 2010 a uchovává si své přístupové údaje k těmto účtům.

## IX. TECHNICKÝ KOMISAŘ SPOLKU

1. Jeho činnost se řídí Stanovami VCC Písek.
2. Kromě povinností daných Stanovami VCC Písek je odpovědný za:
  - 2.1 Řízení akcí pořádaných spolkem;
  - 2.2 Řízení volnočasových aktivit pořádaných spolkem;
  - 2.3 Sledování termínů akcí, srazů, přednášek, zájezdů atp. okolních klubů obdobného zaměření jako je VCC Písek a informování o nich;
  - 2.4 Sledování termínů akcí jiných subjektů, které by mohly být prospěšné pro činnost spolku a informování o nich;
  - 2.5 Sledování termínů zajímavých burz, které by mohly být prospěšné pro činnost spolku a informování o nich;
  - 2.6 Vedení profilu a komunikaci na facebooku.
  - 2.7 Vedení e-mailové adresy [testace@vccpisek.cz](mailto:testace@vccpisek.cz)

## X. HOSPODÁŘ SPOLKU

1. Jeho činnost se řídí Stanovami VCC Písek.
2. Kromě povinností daných Stanovami VCC Písek je odpovědný za:
  - 2.1 Finanční hospodaření VCC Písek v plném rozsahu, zejména příjmové stránky rozpočtu;
  - 2.2 Vedení finančního hospodaření VCC Písek dle platných směrnic a pokynů pro prvotní účetní evidenci a hospodaření organizace;
  - 2.3 Přijímání veškerých peněžních hodnot, a provádění hotovostních a bezhotovostních vydání jen se souhlasem předsedy spolku, nebo jím pověřeného zástupce;
  - 2.4 Za řádné uložení a archivaci všech finančních dokladů dle obecně platných právních předpisů;
  - 2.5 Ve lhůtách stanovených zákonem předkládání Finančnímu úřadu daňového přiznání a v příslušných lhůtách případné odvádění daňových splátek;
  - 2.6 Pravidelné informování výboru VCC Písek o všech příjmech a vydáních;
  - 2.7 Vypracování zprávy o hospodaření spolku a stavu financí, kterou předkládá ke schválení členské schůzi VCC Písek.
3. Spolu s předsedou spolku a jednatelem spolku má dispoziční právo k hlavnímu běžnému účtu VCC Písek č. 2700617422 / 2010 a k podružnému běžnému účtu VCC Písek č. 2802512744 / 2010 a uchovává si své přístupové údaje k těmto účtům.

4. Vede peněžní deník.
5. Vede příruční pokladnu a odpovídá za pokladní hotovost.
6. Provádí a kontroluje výběr členských příspěvků dle stanov VCC Písek.
7. Má hmotnou odpovědnost za svěřené finanční prostředky.

#### **XI. REVIZOR SPOLKU**

1. Jeho činnost se řídí Stanovami VCC Písek.
2. Kromě povinností daných Stanovami VCC Písek spolek je odpovědný za:
  - 2.1 Kontrolu veškeré činnosti VCC Písek, jejích orgánů a pracovních skupin, především dodržování platných Stanov VCC Písek a plnění usnesení ČS VCC Písek, dodržování povinností stanovených zákony, vnitřními předpisy VCC Písek a obecně závaznými předpisy a normativy;
  - 2.2 Kontrolu veškeré vnitřní činnosti VCC Písek;
  - 2.3 Prověřování stížnosti, oznámení a podnětů, pokud se vztahují k činnosti VCC Písek;
  - 2.4 Vypracování revizní zprávy spolku, kterou předkládá členské schůzi VCC Písek.
3. Nejméně 1 krát ročně provádí pravidelnou kontrolu hospodaření a inventury hmotného majetku spolku, zpracovává o nich zprávu a tuto předkládá ČS VCC Písek.
4. Nejméně 1 krát ročně provádí pravidelné vyhodnocení plánu činnosti a strategického plánu a tuto předkládá ČS VCC Písek.
5. Při výkonu své kontrolní pravomoci je revizor spolku oprávněn nahlížet do dokumentů a vyžadovat od jednotlivých členů (orgánů) stanoviska nebo vysvětlení, a to ve lhůtách, které sám stanoví.
6. Vede evidenci majetku spolku VCC Písek. Jednou ročně zajišťuje kontrolu (inventuru) majetku VCC Písek a informuje výbor VCC Písek a členskou schůzi VCC Písek o stavu majetku spolku.
7. Vede evidenci docházky na členské schůze a evidenci aktivit členů na akcích pořádaných spolkem.

#### **XII. ČLEN VÝBORU SPOLKU**

1. Jeho činnost se řídí Stanovami VCC Písek.
2. Kromě povinností daných Stanovami VCC Písek je odpovědný za:
  - 2.1. Spolupráci všech členů spolku v získávání prostředků a darů pro financování spolku;
  - 2.2. Sledování a podávání žádostí na možné dotační programy;

- 2.3. Vytipování vhodných sponzorů, návrh sponzorských smluv;
- 2.4. Shánění cen a darů na akce pořádané klubem.

### **XIII. ČESTNÝ PŘESEDÁ SPOLKU**

1. Jeho činnost se řídí Stanovami VCC Písek.

### **XIV. ČESTNÍ ČLENOVÉ SPOLKU**

1. Jejich činnost se řídí Stanovami VCC Písek.

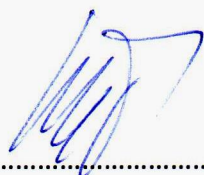
### **XV. INFORMOVANOST ČLENŮ SPOLKU**

1. Za jediný oficiální způsob komunikace se ve VCC Písek považuje forma elektronické e-mailové pošty.
2. Způsob předávání informací se děje tak, že oficiální zpráva určená jednotlivým členům spolku VCC Písek je odeslána z oficiální e-mailové adresy VCC Písek [vccpisek@vccpisek.cz](mailto:vccpisek@vccpisek.cz) na uvedenou oficiální e-mailovou adresu člena spolku.
3. Výbor VCC Písek zajišťuje předávání oficiálních informací rovněž prostřednictvím oficiální e-mailové adresy VCC Písek [vccpisek@vccpisek.cz](mailto:vccpisek@vccpisek.cz).
4. Jednotliví členové výboru mohou předávat operativní informace se svých běžných e-mailových adres.

## XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. O otázkách, upravených tímto Organizačním řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhodují orgány VCC Písek v mezích zákona.
2. Tento Organizační řád se schvaluje na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ČS VCC Písek.

Písek dne 1. února 2024



Ing. Alois Krejčí,  
předseda spolku



Jan Klimeš,  
ověřovatel 1



Josef Červenka,  
ověřovatel 2